

Škola: ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA NOVÁ VES U SVĚTLÉ, OKRES HAVLÍČKŮV BROD	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
Vnitřní řád školní jídelny	
Vypracoval:	Simona Rejnková
Schválil:	Simona Rejnková
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9. 2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

1. Zařízení školního stravování, organizace jeho provozu a rozsah služeb školního stravování.

Školní stravování v základní škole a mateřské škole zabezpečuje školní jídelna. Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle Vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování (dále jen Vyhláška o školním stravování) a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

2. Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

2.1 Práva a povinnosti dětí a žáků

- Každé dítě navštěvující MŠ má právo na celodenní stravu a pitý režim.
- Každý žák ZŠ má právo denně odebrat oběd pokud je přítomen.
- Strážníci mají právo odmítnout stravu.
- Strážníci mají právo být respektováni (při volbě druhu a množství stravy).
- Strážníci mají právo na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií.
- Strážníci mají právo na dostatek času na konzumaci stravy.
- Strážníci mají právo na informace o jídelním lístku, který je zveřejněn na nástěnce na chodbě školy a na webových stránkách školy. Jídelní lístek obsahuje alergeny vyskytující se ve stravě a může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.
- Strážníci mají právo požádat o pomoc dohlížející osobu nebo zaměstnance ŠJ při řešení vzniklého problému (např. rozbití nádobí či rozlití jídla, apod).
- Strážníci mají povinnost dodržovat daná pravidla při stravování, dodržovat zásady slušného chování a kulturního stolování.
- Strážníci mají povinnost hlásit dohledu ve ŠJ případný úraz či zranění
- Strážníci mají povinnost dbát pokynů dohledu a všech zaměstnanců ŠJ během stravování.
- Strážníci mají povinnost šetřit zařízení a vybavení ŠJ.

2.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí

- Zákonní zástupci mají právo na informaci o průběhu stravování dítěte v MŠ a žáků v ZŠ. Případně vznést připomínky či návrhy k práci ŠJ prostřednictvím vedoucí ŠJ, hospodářky ŠJ či ředitelky školy.
- Zákonní zástupci mají právo odebrat si stravu za první den neplánované nepřítomnosti dítěte v MŠ a žáků v ZŠ do jídelnosičů.
- Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování dítěte v MŠ a žáků v ZŠ.
- Zákonní zástupci mají povinnost řádně vyplnit přihlášku do ŠJ.
- Zákonní zástupci mají povinnost informovat školu o zdravotní způsobilosti dětí z MŠ a žáků ZŠ, případných alergiích či jiných reakcích na daný druh potravin vedoucích ke změně ve stravě a ihned hlásit všechny změny zdravotního stavu.
- Zákonní zástupci mají povinnost řídit se vnitřním řádem ŠJ.
- Zákonní zástupci mají povinnost platit za odebranou stravu v daném termínu.
- Zákonní zástupci mají povinnost sdělit personálu MŠ a personálu ZŠ alergie a jiné reakce dětí či žáků na daný druh potravin.
- Zákonní zástupci jsou povinni dodržovat termín odhlašování stravy.

2.3. Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy

- Zaměstnanci školy jsou povinni respektovat práva dětí z MŠ a práva žáků ZŠ a zajistit jejich dodržování.
- Děti i žáci jsou ve vztahu k pedagogickým pracovníkům i ostatním pracovníkům základní nebo mateřské školy povinny dodržovat pravidla slušného chování.
- Dohled nad dětmi a žáky je zabezpečován pracovníky základní nebo mateřské školy.
- Vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na pravidlech slušného chování a vzájemném respektu.

3. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

3.1 Účastníci stravování

Podle vyhlášky o školním stravování č. 107/2005 jsou strážníci zařazováni do skupin dle věku, kterého dosáhnou ve školním roce. Podle věkových skupin strážníků se stanovují finanční limity.

Skupiny strážníků v základní a mateřské škole:

1. strážníci 3 - 6 let

2. strážníci 7 -10 let

3. strážníci 11-14 let

4. dospělí strážníci

Z této vyhlášky vyplývá, že dítě v mateřské škole, které dosáhne v průběhu školního roku 7 let, platí již celý tento školní rok vyšší částku za stravování.

- ŠJ zajišťuje stravování dětí a žáků v době jejich pobytu v mateřské nebo základní škole.

3.2 Provoz školní jídelny

- Provozní doba školní jídelny: 6:30 – 15:00 hodin.

- Úřední hodiny hospodářky školní jídelny: 9:30 – 11:50 hodin.

- Doba výdeje stravy: pro děti z MŠ: svačina: 8:15 – 9:00 hodin

pro děti, žáky a zaměstnance oběd: 11:15 – 13:00 hodin

odpolední svačina: 14:00 – 15:00 hodin

- Vydávaná strava je určena ke konzumaci v prostorách školní jídelny.

- Strava je poskytována celodenně pro děti z MŠ. Pokud se rodič rozhodne vzít si dítě po obědě domů, musí si odpolední svačinu odhlásit nejpozději do 8:00 hodin v ten den ve školní jídelně buď osobní návštěvou nebo na telefonním čísle 737 362 192.

- Pro děti i žáky se strava do jídelnosičů vydává pouze první den neplánované nepřítomnosti a to do přinesených jídelnosičů – ve výdejním okénku ŠJ v době od 11- 13 hodin. Za odnesenou stravu ze ŠJ nemají pracovníci ŠJ zodpovědnost.

- Pokud zákonný zástupce neodhlásí dítěti či žákovi stravu na další den a dítě či žák je opět nepřítomen v mateřské nebo základní škole, má možnost si stravu odebrat, ale zákonný zástupce je povinen uhradit plnou cenu stravy.

3.3 Vlastní organizace stravování v MŠ a ZŠ

- Děti i žáci se stravují v prostorách ŠJ určených ke stravování dětí.

- Děti i žáci přicházejí ke stolečkům pod dohledem paní učitelek. Dbají jejich pokynů i pokynů pracovníků ŠJ. Provedou hygienu rukou v umývárně a jdou si sednout ke stolečkům, kde jim paní kuchařka prostře stůl a následně pak nalévá polévku. Pro hlavní jídlo si děti i žáci samy pod pedagogickým dohledem přicházejí do kuchyňky a odnášejí si ho ke stolečku, po jídle odnášejí použité nádobí na uklízecí vozík. - Svačiny do mateřské školy se připravují v kuchyni. Paní kuchařka je vydává dětem v čase určeném pro svačiny.

- Nápoje jsou nality v termosce, které udržují požadovanou teplotu.

- Obědy se připraví v kuchyni ŠJ a vydávají se v době oběda

- Stravu vydává dětem v MŠ a žákům ZŠ u výdejního okénka kuchařka, úklid zajišťuje společně s paní školnicí.

- Případné problémy a připomínky v průběhu stolování hlásí děti dohlížejícímu zaměstnanci mateřské školy, základní školy nebo ŠJ.

3.4. Způsob přihlašování a odhlašování stravy

-Povinností každého zákonného zástupce je vyplnit přihlášku ke stravování a zřídít si inkaso na bankovní číslo školy 78-7876640207/0100. Odhlásit dítě z MŠ či žáka ze ZŠ je možno do 7.30 hod. ráno buď osobně nebo telefonicky na tel číslo: 737 36 21 92, je možné odeslat i sms. Pokud stravník nebude řádně odhlášen včas, bude automaticky počítán do docházky. tzn. i do stravného.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí i žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

4.1 Bezpečnost a ochrana zdraví dětí i žáků

- Děti z MŠ i žáci ze ZŠ jsou povinny chránit své zdraví i zdraví ostatních.
- Děti z MŠ i žáci ze ZŠ jsou povinny řídit se řádem ŠJ, pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy.
- Do prostoru ŠJ nemají přístup osoby, které se nestravují.
- Bezpečnost zajišťuje vždy učitelka ZŠ či MŠ nebo vychovatelka ŠD.
- Každý pracovník školy i ŠJ je povinen hlásit vedení školy veškeré závady na zařízení.

4.2 Postup pro informování o úrazu

- Dítě i žák hlásí každý úraz, poranění či nehodu ve ŠJ pedagogickému dohledu či jinému pracovníkovi školy.
- Každý pracovník, který je informován o úrazu dítěte či žáka, je povinen zajistit první pomoc a neprodleně to oznámit vedení školy a zákonnému zástupci dítěte nebo žáka. Zákonný zástupce je povolán, aby zajistil případný transport za ošetřením dítěte či žáka.

4.3. Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a šikany

- Každý pedagogický pracovník důsledně řeší a oznamuje vedení školy jakékoliv náznaky projevu násilí, šikany a rasismu.

5. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

- Děti z MŠ i žáci ze ZŠ mají právo užívat zařízení školní jídelny. Udržovat ho v pořádku a nepoškozovat žádné věci, které tvoří zařízení ŠJ, dbají na čistotu.
- Za škodu na majetku ŠJ způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti bude vyžadována odpovídající náhrada zákonného zástupce dítěte nebo žáka.

Tento řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem 1.9. 2023.

6. Stravovací režim dětí v průběhu vzdělávání

V průběhu denního pobytu v základní a mateřské škole se děti a žáci stravují podle následujícího základního stravovacího režimu:

08:30 – 09:00 podávání dopolední přesnídávky pro děti z MŠ

11:00 – 13:00 oběd pro děti z MŠ, žáky ZŠ a zaměstnance školy

14:00 – 15:00 podávání odpolední svačiny

V rámci „pitného režimu“ mají strávnicki po dobu svého denního pobytu v základní škole a mateřské škole k dispozici nápoje (ovocný čaj se sirupem), které jsou připravovány podle zásad zdravé výživy a se zaměřením na častou obměnu jednotlivých druhů nápojů. Strávnicki používají nápoje v průběhu celého pobytu v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.

7. Ceny stravného – viz příloha č.1

8. Režim školního stravování

Podle § 122 zákona č.561/2004 Sb., školského zákona (" Dětem v mateřských školách..... se poskytuje hmotné zabezpečení, které zahrnuje **školní stravování po dobu jejich pobytu ve škole** a školském zařízení ... ") a §4 odst.9 vyhlášky č. 107/2005 Sb. , o školním stravování mají strávnicki nárok odebrat školní stravování pouze v době pobytu ve škole event. první den neplánované nepřítomnosti (" První den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole nebo školském zařízení se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole nebo školském zařízení."). Další dny nepřítomnosti nemá na odběr školního stravování nárok.

Pokud rodiče dítě či žáka neodhlásí na další dny, jeho strava propadá a nelze ji odebrat.

9. Úprava postupu při odhlašování strávnicků ze školního stravování v případě jejich nepřítomnosti v mateřské nebo základní škole

Odhlašování/přihlašování dětí či žáků zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a tím i ze stravování z důvodu dopředu známé nepřítomnosti zajistí podle školního řádu zákonný zástupce a to buď **telefonicky na číslo školy 737 362 192 nebo osobně**. Učiní tak nejpozději do 7:30 hodin ráno. Oznámení nepřítomnosti učitelce ve třídě není odhlášení stravy.

Pokud nepřítomnost dítěte či žáka nebyla dopředu známa, mohou si zákonní zástupci v 1. den nepřítomnosti dítěte či žáka vyzvednout oběd, na který by mělo dítě za tento den nárok ve školní jídelně v době od 11:30 do 13:00 hod. Strava se vydává pouze do čistých jídlonosičů a je určena k okamžité spotřebě. Ostatní jídla lze za tento den odebrat, pouze pokud to umožňují hygienické normy.

10. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí a žáků

Školní jídelna je vybavena stoly a židlemi dvou velikostí tak, aby odpovídaly hygienickým požadavkům na velikost dle věkových kategorií strávníků. Příbory si žáci berou z plastových boxů při vstupu do jídelny. Pitný režim je zajištěn v hygienicky nezávadných samoobslužných nádobách, k dispozici jsou u nich hrnečky. Děti i žáci se k vybavení školní jídelny chovají ohleduplně, úmyslně jej neničí. Pokud bude zjištěno, že strávníci úmyslně poškodí vybavení ŠJ, bude tato skutečnost projednána se zákonným zástupcem dítěte nebo žáka s možností náhrady škody.

11. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Děti i žáci jsou seznámeni s pravidly chování ve školní jídelně (výdej stravy, odnášení jídel, odnášení použitého nádobí, manipulace se zbytky, samoobsluha při pití). Dozor nad strávníky vykonávají v případě dětí z MŠ učitelky MŠ, v případě žáků ZŠ pedagogičtí pracovníci školy dle rozpisu dozorů pro daný školní rok.

12. Úhrada úplaty za školní stravování

Při úhradě úplaty za školní stravování se zákonní zástupci dětí a žáků řídí následujícími podmínkami:

- Při nástupu dítěte do MŠ nebo žáka do ZŠ rodiče obdrží od vedoucí ŠJ závazný předpis roční zálohy ve výši 1 000,- Kč a plateb (stravného, příp. školného) s variabilním symbolem a číslem účtu školy.
- Úplata za kalendářní měsíc je placena zpětně formou inkasa, vždy k 20.dni následujícího měsíce, vyjma měsíců července a srpna.

Zákonný zástupce dítěte nebo žáka hradí úplatu bezhotovostně formou inkasa na bankovní účet základní a mateřské školy: 78-7876640207/0100.

Úřední hodiny vedoucí školní jídelny jsou: každé pondělí, středa, pátek od 10.30-10.50 hod.

V případě potřeby je možné po telefonické dohodě sjednat schůzku v jiný termín. **Telefonní čísla školní jídelny: 737 362 192**

V Nové Vsi u Světlé dne 1.9.2023

Simona Rejnková
ředitelka školy

Romana Pelcová
vedoucí ŠJ

Příloha č.1

Ceny stravování od 1.9. 2023:

MŠ 3-6 let	46,-Kč/den:	přesnídávka	12,-Kč
		oběd	22,-Kč
		svačina	12,-Kč
MŠ 7 let	55,-Kč/den	oběd	31,-Kč
ZŠ 7-10 let	31,-Kč/oběd		
ZŠ 11-14 let	35,-Kč/oběd		
Zaměstnanci	44,-Kč/oběd		

Ceny jídel jsou dotované.

Simona Rejnková

ředitelka ZŠ a MŠ Nová Ves u Světlé